

CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2021		% de Cumplimiento	Planeadas	Ejecutadas	Ene.		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		OBSERVACIÓN	% De Avance SG SST	
Estándar	Actividad				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P
RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST																															
	Establecer los recursos del SG SST	0%	2	0	1	1																									
CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																															
	Elaborar cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción en SST	0%	1	0	1																										
	Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción	0%	8	0							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Seguimiento y control de la Inducción y reinducción para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	8	0							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST																															
	Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario	0%	1	0									1																		
	Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial)	0%	1	0											1																
	Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.	0%	4	0					1						1						1							1			
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES																															
	Actualización de la Matriz Legal del SG SST	0%	2	0											1														1		
	Evaluación de la matriz legal de SG SST	0%	1	0																			1								
REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES																															
	Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3)	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GESTIÓN OPERATIVA ARL																															
	Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST																															
	Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del Copasst, así como de las reuniones mensuales.	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Realizar convocatoria y elección del COPASST	0%	2	0											1	1															
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																															
	Seguimiento al cumplimiento de las reuniones por parte del Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión)	0%	4	0					1						1						1								1		
	Realizar convocatoria y elección del Comité de Convivencia Laboral	0%	2	0								1	1																		
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																															
	Verificación e identificación de condiciones de salud en la base de condiciones de salud de Exámenes medico ocupacionales	0%	10	0				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

