



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	TÁCTICA	PA-GC-1	Realizar la etapa precontractual y contractual de acuerdo a la modalidad definida en el Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de procesos de selección desarrollados	$(\text{Número de procesos de selección desarrollados} / \text{Número de procesos de selección solicitados}) * 100\%$	Número de procesos de selección desarrollados	Número de procesos de selección solicitados	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.1	Elaborar estudios de mercado que permitan asegurar la transparencia del proceso inteligencia de mercado desde su inicio y que redunden en la optimización de los recursos públicos y que garanticen la pluralidad de los oferentes.	Porcentaje de Estudios de Mercado entregados	$(\text{Estudios de Mercado Entregados}/\text{Fichas técnicas definitivas radicadas}) * 100\%$	Estudios de mercado entregados	Fichas técnicas definitivas radicadas	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.2	Fortalecer el acompañamiento al proceso precontractual en la estructuración de fichas técnicas	Porcentaje de mesas técnicas realizadas y apoyadas para definir ficha técnica	$(\text{Número de mesas realizadas y apoyadas para definir ficha técnica}/\text{Número de mesas programadas para definir ficha técnica}) * 100\%$	Número de mesas realizadas y apoyadas para definir ficha técnica	Número de mesas programadas para definir ficha técnica	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.3	Fortalecer el acompañamiento al proceso precontractual para la estructuración de estudios previos	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas para definir estudios previos	$(\text{Número de mesas realizadas para definir estudios previos}/\text{Número de mesas programadas para definir estudios previos}) * 100\%$	Número de mesas realizadas para definir estudios previos	Número de mesas programadas para definir estudios previos	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.4	Fortalecer el acompañamiento al proceso precontractual referente a contratación directa	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas y apoyadas para la estructuración de contratación directa, diferente a Contrato de Prestación de Servicios.CPS	$(\text{Número de Mesas de trabajo realizada y apoyadas para la estructuración de convenios}/\text{Número de Mesas programadas para la estructuración del convenio}) * 100\%$	Número de mesas de trabajo realizada y apoyadas para la estructuración de convenios	Número de mesas programadas para la estructuración del convenio	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.5	Apoyar la liquidación de contratos y convenios (etapa Poscontractual) dentro del termino legal	Porcentaje de actas de liquidación perfeccionadas	$(\text{No. de actas de liquidación perfeccionadas} / \text{No. de solicitudes de liquidación radicadas}) * 100\%$	No. de actas de liquidación perfeccionadas	No. de solicitudes de liquidación radicadas	100%	GGCIM
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPERATIVA	PA-GC-1.6	Fortalecer las competencias de los supervisores y profesionales de apoyo en trámites contractuales.	Jornadas de socialización y mesas de atención a la supervisión (MAS), relacionadas con etapas contractuales	$(\text{Sumatoria del número de mesas de atención a la supervisión y Jornadas de socialización realizadas}/\text{Sumatoria del número de mesas de atención a la supervisión y jornadas de socialización programadas}) * 100\%$	Sumatoria del número de mesas de atención a la supervisión y jornadas de socialización realizadas	Sumatoria del número de mesas de atención a la supervisión y jornadas de socialización programadas	100%	GGCIM
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	TÁCTICA	PA-GD-1	Implementar y hacer seguimiento al programa de gestión documental (PGD) de la Unidad.	Porcentaje de actividades del PGD articuladas	$((\text{Número de requisitos implementados del PGD} / \text{Número de requisitos exigidos en el PGD}) * 100\%$	Número de requisitos implementados del PGD	Número de requisitos exigidos en el PGD	80%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.1	Realizar seguimiento a la implementación de los instrumentos de gestión documental en el nivel central y el territorial.	Porcentaje de instrumentos de gestión documental implementados	$(\text{Número de instrumentos de gestión documental implementados} / \text{Número de instrumentos de gestión documental vigentes en el SIG}) * 100\%$	Número de instrumentos de gestión documental implementados	Número de instrumentos de gestión documental vigentes en el SIG	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.2	Implementar los módulos: Listar tareas y Expediente digital del software DOCMA a nivel central y territorial	Oficinas a nivel central y territorial con los módulos implementados	$(\text{Número de oficinas del nivel territorial y dependencias de nivel central con los módulos implementados} / \text{Total oficinas del nivel territorial y dependencias de nivel central programadas}) * 100\%$	Número de oficinas del nivel territorial y dependencias de nivel central con los módulos implementados	Total oficinas del nivel territorial y dependencias de nivel central programadas	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.3	Implementar el modulo: Listar tareas del software DOCMA en la Dirección Territorial y Sedes Alternas	Direcciones Territoriales y Oficinas Alternas con módulo implementado	$(\text{Número de direcciones territoriales y oficinas alternas con el módulo implementado} / \text{Total de direcciones territoriales y oficinas alternas programadas}) * 100\%$	Número de direcciones territoriales y oficinas alternas con módulo implementado	Total de direcciones territoriales y oficinas alternas programadas	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.4	Monitorar que la entrega de correspondencia se realice dentro de los niveles de servicio establecidos por la URT	Informe de cumplimiento en la entrega de correspondencia	Número de informes trimestrales	Número de informes trimestrales		4	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.5	Trasladar los archivos entre dependencias de acuerdo a la competencia establecida por el área responsable y al ciclo vital del documento.	Porcentaje de archivos trasladados	$(\text{Número de archivos trasladados} / \text{Número de archivos que deben trasladarse por competencia}) * 100\%$	Número de archivos trasladados	Número de archivos que deben trasladarse por competencia	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERATIVA	PA-GD-1.6	Ejecutar el plan de mejoramiento archivístico adoptado por la URT	Porcentaje de ejecución del plan de mejoramiento archivístico adoptado por la URT	$(\text{Número de actividades del plan de mejoramiento archivístico ejecutadas} / \text{Total actividades programadas en el plan}) * 100\%$	Número de actividades del plan de mejoramiento archivístico ejecutadas	Total actividades programadas en el plan	100%	GGSOA
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	TÁCTICA	PA-GF-1	Reflejar la situación financiera, económica, social y ambiental de la entidad que permita el seguimiento desde lo administrativo y financiero.	Porcentaje de Estados financieros y contables emitidos de manera oportuna	$(\text{Número de Estados financieros emitidos oportunamente} / \text{Número de Estados financieros exigidos por la norma}) * 100\%$	Número de Estados financieros emitidos oportunamente	Número de Estados de financieros exigidos por la norma	100%	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.1	Promover al interior de la Unidad el adecuado seguimiento y control de los recursos asignados a la entidad	Porcentaje de ejecución presupuestal	$((\text{Recursos obligados de funcionamiento} + \text{Recursos obligados inversión}) * 100\%$	Recursos obligados de funcionamiento	Recursos obligados inversión	100%	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.2	Consolidar la ejecución presupuestal de recursos de funcionamiento de cada una de las dependencias de la URT	Informes de ejecución presupuestal	Número de informes de ejecución presupuestal de recursos de funcionamiento	Número de informes de ejecución presupuestal de recursos de funcionamiento		12	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.3	Consolidar la ejecución presupuestal de recursos de los componentes de los proyectos de inversión.	Informes de ejecución presupuestal	Número de informes de ejecución presupuestal de recursos de los componentes de los proyectos de inversión	Número de informes de ejecución presupuestal de recursos de los componentes de los proyectos de inversión		12	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos programados en PAC por las dependencias	Porcentaje de ejecución de PAC según lo aprobado por la URT	$(\text{Recursos pagados}/\text{Recursos programados por las dependencias del PAC}) * 100\%$	Recursos pagados	Recursos programados por las dependencias del PAC	100%	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.5	Optimizar la ejecución de recursos programados en el PAC por las dependencias y territoriales de la URT	Porcentaje de ejecución de PAC según lo aprobado por MHCP	$(\text{PAC Pagado} / \text{PAC asignado MHCP}) * 100\%$	PAC Pagado	PAC asignado MHCP	100%	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.6	Consolidar las legalizaciones de caja menor de acuerdo a lineamientos establecidos.	Porcentaje de cajas menores legalizadas y reembolsadas en el tiempo establecido	$(\text{Número de cajas menores legalizadas y reembolsadas en el tiempo establecido} / \text{Número total de cajas menores con ejecución}) * 100\%$	Número de cajas menores legalizadas y reembolsadas en el tiempo establecido	Número total de cajas menores con ejecución	100%	GGEF
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	OPERATIVA	PA-GF-1.7	Presentar la legalización de los gastos de caja menor a GGEF de acuerdo con los lineamientos establecidos	Porcentaje de legalizaciones presentadas oportuna y correctamente	$(\text{Número de legalizaciones remitidas en el tiempo establecido y sin observaciones del GGEF} / \text{Número total de legalizaciones remitidas}) * 100\%$	Número de legalizaciones sin observaciones del GGEF	Número total de legalizaciones remitidas	100%	Direcciones Territoriales, GGSOA
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN JURÍDICA	TÁCTICA	PA-GJ-1	Asesorar a la Dirección y demás dependencias en los temas jurídicos propios de la Unidad, para definir criterios unificados en la interpretación y aplicación de la ley.	Conceptos jurídicos, consultas y circulares terminadas y aprobadas.	$(\text{Número de conceptos jurídicos, consultas y circulares terminadas y aprobadas} / \text{Número de solicitudes realizadas y de oficio}) * 100\%$	Número de conceptos jurídicos, consultas y circulares terminadas y aprobadas	Número de solicitudes realizadas y de oficio	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN JURÍDICA	OPERATIVA	PA-GJ-1.1	Elaborar y consolidar respuesta a peticiones o requerimientos de incidencias y/o control político para la dirección	Respuesta a peticiones o requerimientos de incidencias y/o control político para la dirección, aprobadas	$(\text{Número de respuesta a peticiones o requerimientos de incidencias y/o control político para la dirección, aprobadas} / \text{Número de peticiones con incidencia}) * 100\%$	Número de respuesta a peticiones o requerimientos de incidencias y/o control político para la dirección, aprobadas	Número de peticiones con incidencia	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN JURÍDICA	OPERATIVA	PA-GJ-1.2	Representar judicial y extrajudicialmente a la unidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación recibidos por el director y supervisar el trámite de los mismos.	Actuaciones o intervenciones judiciales o extrajudiciales atendidas	$(\text{Número de actuaciones o intervenciones judiciales o extrajudiciales atendidas} / \text{Número de actuaciones o intervenciones judiciales o extrajudiciales solicitadas}) * 100\%$	Número de actuaciones o intervenciones judiciales o extrajudiciales atendidas	Número de actuaciones o intervenciones judiciales o extrajudiciales solicitadas	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN JURÍDICA	OPERATIVA	PA-GJ-1.3	Proyectar, analizar y conceptualizar sobre los proyectos de ley, decretos, actos administrativos, convenios nacionales e internacionales, puesto a consideración de la Unidad de Restitución	Análisis u observaciones sobre proyectos de ley y otras normativas	$(\text{Número de actuaciones o documentos proyectados} / \text{Número de solicitudes puestas a consideración}) * 100\%$	Número de actuaciones o documentos proyectados	Número de solicitudes puestas a consideración	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN JURÍDICA	OPERATIVA	PA-GJ-1.4	Brindar acompañamiento y/o lineamientos a las Direcciones Territoriales y dependencias técnicas de la entidad en la contestación de peticiones, tutelas, y acciones judiciales de competencia de aquellas, cuando amerite en razón a la complejidad de las mismas.	Lineamientos impartidos sobre peticiones, tutelas, y acciones judiciales.	$(\text{Número. de solicitudes atendidas}/ \text{Número. De solicitudes recibidas}) * 100\%$	Número. de solicitudes atendidas	Número. De solicitudes recibidas	100%	DJR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	TÁCTICA	PA-GLR-1	Garantizar la operación y funcionamiento de las sedes de acuerdo con las necesidades requeridas	Direcciones, Oficinas y Oficinas Alternas Territoriales de la UAEGRTD implementadas para la atención al Usuario (CV)	(Número de direcciones, oficinas y oficinas alternas territoriales de la UAEGRTD intervenidas/ Número de direcciones, oficinas y oficinas alternas territoriales que requieren mejoramiento de su infraestructura física)*100%	Número de direcciones, oficinas y oficinas alternas territoriales de la UAEGRTD intervenidas	Número de direcciones, oficinas y oficinas alternas territoriales que requieren mejoramiento de su infraestructura física	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.1	Realizar la baja de bienes obsoletos de propiedad de la Unidad	Número de comités para baja de bienes	Número de comités realizados	Número de comités realizados		2	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.10	Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura física	Porcentaje de intervenciones (reducciones, cierres y aperturas) y mantenimientos realizados (locativos solicitados)	(Número de sedes dotadas / número de sedes de la URT en funcionamiento)*100%	Número de sedes dotadas	Número de sedes de la URT en funcionamiento	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.2	Prestar el servicio de aseo y cafetería en las sedes de la Unidad	Sedes con servicio de aseo y cafetería	(Número de sedes con servicio de aseo y cafetería / Número de sedes de la URT en funcionamiento) *100%	Número de sedes con servicio de aseo y cafetería	Número de sedes de la URT en funcionamiento	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.3	Prestar el servicio de vigilancia privada y medios tecnológicos en las sedes de la Unidad	Sedes con servicio de vigilancia	(Número de sedes con servicio de vigilancia / Número de sedes de la URT en funcionamiento) *100%	Número de sedes con servicio de vigilancia	Número de sedes de la URT en funcionamiento	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.4	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la dependencia	Porcentaje de ejecución del PAA	(Valor comprometido del Plan Anual de Adquisiciones / Valor programado del Plan Anual de Adquisiciones) *100%	Valor comprometido del Plan Anual de Adquisiciones	Valor programado del Plan Anual de Adquisiciones	100%	TODAS LAS DEPENDENCIAS
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.5	Proveer de manera oportuna los suministros necesarios en las sedes de la URT.	Porcentaje de suministros	(Número de solicitudes de suministros atendidas / Número de solicitudes de suministros realizadas por dependencias y sedes territoriales)*100%	Número de solicitudes de suministros atendidas	Número de solicitudes de suministros realizadas por dependencias y sedes territoriales	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.6	Realizar el mantenimiento integral preventivo y correctivo de aires acondicionados, redes eléctricas, plantas eléctricas y UPS en las sedes de la Unidad.	Actividades de mantenimiento integral realizadas	Número de actividades de mantenimiento integral realizadas	Número de actividades de mantenimiento integral realizadas		524	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.7	Suministrar el servicio de transporte especializado para apoyar las actividades misionales.	Porcentaje de servicios de transporte suministrado	(Número de servicios de transporte especial suministrado / Número de solicitudes de transporte aprobadas)*100%	Número de servicios de transporte especial suministrado	Número de solicitudes de transporte aprobadas	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.8	Asignar y controlar los bienes entregados a los colaboradores de la URT	Porcentaje de asignación de bienes a los colaboradores	(Número de bienes asignados a los colaboradores / Número bienes requeridos para los colaboradores de la entidad)*100%	Número de bienes asignados a los colaboradores	Número bienes requeridos para los colaboradores de la entidad	100%	GGSOA
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-1.9	Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura de comunicaciones	Porcentaje de mantenimientos realizados (servicios de telefonía y videoconferencia)	(Número de sedes con servicio de videoconferencia / Número de sedes de la URT en funcionamiento) *100%	Número de sedes con servicio de videoconferencia	Número de sedes de la URT en funcionamiento	100%	GGSOA
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	TÁCTICA	PA-GLR-2	Realizar eventos asociados a la misión de la URT	Porcentaje de eventos de socialización en temáticas sectoriales	(Número de eventos realizados/Número de solicitudes de eventos aprobados)*100%	Número de eventos realizados	Número de solicitudes de eventos aprobados	100%	GGSOA - OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-2.1	Verificar requisitos y tramitar la solicitud de eventos en los tiempos y con los formatos definidos	Porcentaje de solicitudes que cumplen los requisitos técnicos	(Número de solicitudes tramitadas ante el operador + Número de solicitudes tramitadas ante cooperantes /Número de solicitudes que cumplen los requisitos técnicos)*100%	Número de solicitudes tramitadas ante el operador + Número de solicitudes tramitadas ante cooperantes	Número de solicitudes que cumplen los requisitos técnicos	100%	GGSOA - OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	OPERATIVA	PA-GLR-2.2	Realizar seguimiento al cumplimiento de requerimientos solicitados en cada evento.	Porcentaje de seguimientos realizados	(Número de formatos de recibo a satisfacción reportados / Número de eventos realizados) *100%	Número de formatos de recibo a satisfacción reportados	Número de eventos realizados	100%	GGSOA - OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TÁCTICA	PA-GTH-1	Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia en curso	Cumplimiento del plan estratégico de Talento Humano	(Actividades realizadas de los programas que componen el plan estratégico de Talento Humano /Actividades realizadas de los programas que componen el plan estratégico de Talento Humano programadas)*100%	Actividades realizadas de los programas que componen el plan estratégico de Talento Humano	Actividades realizadas de los programas que componen el plan estratégico de Talento Humano programadas	100%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.1	Desarrollar capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias funcionales a través del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Porcentaje de actividades de capacitación ejecutadas en el periodo	(Número de actividades de capacitación realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo)*100%	Número de actividades de capacitación realizadas en el periodo	Total de actividades programadas en el periodo	95%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.2	Realizar actividades tendientes a crear, mantener y mejorar el desarrollo integral de los funcionarios, a través del programa de bienestar	Porcentaje de avance del programa de bienestar en el periodo	(Número de actividades de bienestar realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo)*100%	Número de actividades de bienestar realizadas en el periodo	Total de actividades programadas en el periodo	100%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.3	Formular el plan anual de vacantes	Plan anual de vacantes formulado	Número de planes formulados	Número de planes formulados		1	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.4	Legalizar comisiones aprobadas	Porcentaje de comisiones legalizadas	(Número de comisiones legalizadas/ Número de comisiones aprobadas)*100%	Número de comisiones legalizadas	Número de comisiones aprobadas	100%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.5	Ejecutar actividades tendientes a crear, mantener y mejorar el desarrollo integral de los funcionarios, a través del programa de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Porcentaje de ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	(Número de actividades ejecutadas de SST / Número de actividades programadas)*100%	Número de actividades ejecutadas de SST	Número de actividades programadas	100%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.6	Garantizar el cumplimiento de la protección en riesgos profesionales a todos los contratistas de la Unidad a quienes aplique.	Porcentaje de cobertura de afiliación en ARL de los contratistas expuestos en riesgo IV y V	(Número de afiliaciones de contratistas en riesgo IV y V / total de contratistas expuestos al riesgo IV y V)*100%	Número de afiliaciones de contratistas en riesgo IV y V	Total de contratistas expuestos al riesgo IV y V	100%	GTH
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OPERATIVA	PA-GTH-1.7	Publicación de Actos Administrativos de acuerdo con las necesidades de la Unidad de Restitución de Tierras	Porcentaje de publicaciones realizadas	(Número de Publicaciones realizadas/ Total de Actos Administrativos de carácter general expedidos)*100%	Número de Publicaciones realizadas	Total de Actos Administrativos de carácter general expedidos	100%	GTH
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-1	Atender las necesidades de sistematización, a partir de la gestión de los sistemas información alineados al Sistema Integrado de Gestión de la URT	porcentaje de requerimientos de usuarios para atender necesidades de sistematización	(Número de requerimientos de usuario atendidos/ Número de requerimientos de usuarios identificados y recepcionados)*100%	Número de requerimientos de usuario atendidos	Número de requerimientos de usuarios identificados y recepcionados	30%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-1.1	Documentar el directorio de sistemas de información	Porcentaje del directorio de sistemas de información documentado	(Directorio de sistemas de información documentado)	Directorio de sistemas de información documentado		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-1.2	Documentar la metodología de desarrollo de software y las arquitecturas de referencia de los sistemas de información	Metodologías de desarrollo y arquitectura de referencia documentados	(Número de documentos formalizados/ Número de documentos requeridos)*100%	Número de documentos formalizados	Número de documentos requeridos	50%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-1.3	Definir e implementar políticas de los sistemas de información	Porcentaje de políticas documentadas	(Número de políticas definidas/Número de políticas identificadas)*100%	Número de políticas definidas	Número de políticas identificadas	40%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-1.4	Definir y ejecutar el plan de intervención de sistemas de información	Porcentaje de actividades ejecutadas	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades definidas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades definidas	70%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-2	Ejecutar las actividades establecidas en el plan de gestión de servicios tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión de servicios tecnológicos	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades definidas)*100%	Número de actividades definidas	Número de actividades definidas	50%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-2.1	Diseñar y ejecutar planes de mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de cumplimiento en el periodo del plan de mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica	(Actividades realizadas en el periodo/actividades programadas en el periodo)*100%	Actividades realizadas en el periodo	actividades programadas en el periodo	90%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-2.2	Documentar los servicios tecnológicos de la URT	Porcentaje de avance del catalogo de servicios tecnológicos	(Número de servicios tecnológicos documentados)	Servicios tecnológicos del catalogo		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-2.3	Definir e implementar las políticas para la gestión de servicios tecnológicos	Porcentaje de políticas para la gestión de servicios tecnológicos	(Número de políticas implementadas/Número de políticas definidas)*100%	Número de políticas implementadas	Número de políticas definidas	40%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-2.4	Gestionar solicitudes, incidentes y cambios registrados en la mesa de servicios	Porcentaje de casos atendidos y cerrados por la mesa de servicios	(Número de casos cerrados / Número de casos registrados)*100%	Número de casos registrados		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-2.5	Gestionar los servicios de intercambio de información internos y externos	Porcentaje de servicios de información operando	(Número de servicios de intercambio operando/Número de servicios de intercambio definidos)*100%	Número de servicios de intercambio operando	Número de servicios de intercambio definidos	100%	OTI



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-3	Implementar el plan estratégico de TI de la URT para la vigencia	Porcentaje de implementación de actividades y proyectos realizados del PETI	(Número de actividades y proyectos ejecutados/ Número de actividades y proyectos definidos en el PETI)*100%	Número de actividades y proyectos ejecutados	Número de actividades y proyectos definidos en el PETI	25%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.1	Difundir el plan estratégico de TI a los colaboradores de la URT	Porcentaje de cumplimiento del Plan de comunicaciones del PETI	(Número de acciones de socialización ejecutadas / Número de acciones de socialización programadas)*100%	Número de acciones de socialización ejecutadas	Número de acciones de socialización programadas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.2	Definir e implementar la arquitectura empresarial en la URT para la vigencia 2017 determinada en el PETI	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación de arquitectura empresarial	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades definidas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades definidas	50%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.3	Rediseñar la cadena de valor de TI	Porcentaje de la documentación formalizada	Documentos formalizados	Documentos formalizados		20%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.4	Definir y formalizar las políticas para la gestión de TI	Porcentaje de políticas formalizadas para la gestión de TI	(Número de políticas formalizadas/ Número de políticas definidas)*100%	Número de políticas formalizadas	Número de políticas definidas	40%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.5	Realizar seguimiento y evaluación a los proyectos aprobados en la estrategia de TI para la vigencia	Porcentaje de proyectos en ejecución	(Número de proyectos en ejecución/ Número de proyectos aprobados)*100%	Número de proyectos en ejecución	Número de proyectos aprobados	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-3.6	Ejecutar el plan definido para el cumplimiento de la estrategia GEL	Porcentaje de avance en el plan de la estrategia GEL	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-4	Implementar y administrar los componentes de información de la URT para la vigencia	Porcentaje de implementación de componentes de información	(Número de componentes de información en operación / Número de componentes de información definidos)*100%	Número de componentes de información en operación	Número de componentes de información definidos	60%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-4.1	Documentar los componentes de la información de la URT	Porcentaje de componentes de información documentados	Componentes de información documentados	Componentes de información documentados		80%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-4.2	Desarrollar capacidades y mecanismos de control para la implementación de políticas de calidad y seguridad de la información	Porcentaje de cumplimiento del plan de calidad y seguridad de la información	(Número de acciones de socialización y evaluación ejecutadas/Número de acciones de socialización y evaluación programadas)*100%	Número de acciones de socialización y evaluación ejecutadas	Número de acciones de socialización y evaluación programadas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-4.3	Exponer, administrar y mantener los datos de entrada y salida de los servicios de intercambio de información internos y externos	Avance en el Conjunto de datos de los servicios de intercambio de información	Conjunto de datos disponible para el consumo y exposición de los servicios de intercambio de información	Conjunto de datos disponible para el consumo y exposición de los servicios de intercambio de información		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-5	Implementar la primera fase del sistema integrado de información de la URT	Porcentaje de implementación primera fase del sistema integrado de gestión	Sistema integrado de información en operación en su primera fase	Sistema integrado de información en operación en su primera fase		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-5.1	Definir el sistema integrado de información de la URT	Sistema integrado de información definido	Modelo documentado del sistema integrado de información	Modelo documentado del sistema integrado de información		1	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-5.2	Implementar la herramienta de inteligencia de negocios de acuerdo al alcance definido para la primera fase	Porcentaje de operatividad de la herramienta de inteligencia de negocios definido para la primera fase	(Número de datamart's implementados/ Numero de datamart's definidos)*100%	Numero de datamart's implementados	Numero de datamart's definidos	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-6	Implementar y administrar los sistemas de información del directorio de sistemas de información y los proyectos aprobados del PETI	Porcentaje de sistemas de información operando	(Número de sistemas de información operando/Número de sistemas de información del directorio y aprobados en el PETI)*100%	Número de sistemas de información operando	Número de sistemas de información del directorio y aprobados en el PETI	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-6.1	Planear, diseñar y gestionar el sistema de información misional (Restitución-Protección)	Sistema de registro implementado de tierras despojadas y abandonadas (SPI)	Número de módulos en operación	Número de módulos en operación		4	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-6.2	Planear, diseñar y gestionar los sistemas de información que soportan los procesos estratégicos de evaluación y apoyo de la unidad	Porcentaje de sistemas de información operando	(Número de sistemas de información operando/Número de sistemas de información gobernados por OTI)*100%	Número de sistemas de información operando	Número de sistemas de información gobernados por OTI	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-6.3	Desarrollar, adecuar y poner en producción las aplicaciones para el consumo y exposición de los servicios de intercambio de información	Porcentaje de aplicaciones implementadas para el consumo y exposición de los servicios de intercambio de información	(Número de aplicaciones desarrolladas para el consumo y exposición/Número de aplicaciones definidas)*100%	Número de aplicaciones desarrolladas para el consumo y exposición	Número de aplicaciones definidas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-7	Implementar el plan de uso y apropiación por cada dominio de la arquitectura empresarial en la URT	Porcentaje de cumplimiento del plan de uso y apropiación	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades planificadas	50%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-7.1	Medir el nivel de satisfacción del usuario con los sistemas de información, servicios de tecnología y de información prestados por la OTI	Nivel de satisfacción de los usuarios	(Número de sistemas, componentes y servicios medidos/Número de sistemas, componentes y servicios en uso)*100	Número de sistemas, componentes y servicios medidos	Número de sistemas, componentes y servicios en uso	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-7.2	Diseñar e implementar la medición del uso y apropiación de cada dominio	Porcentaje de avance en el diseño e implementación del Tablero de control de uso y apropiación	Tablero de control de uso y apropiación	Tablero de control de uso y apropiación		40%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	TÁCTICA	PA-GTI-8	Implementar el Plan de Seguridad y privacidad de la información y de los Sistemas de Información.	Porcentaje de acciones implementadas a nivel de seguridad y privacidad de la información, a través de una metodología de gestión del riesgo	(Número de actividades Implantadas /Número Actividades definidas)*100	Número de actividades Implantadas	Número Actividades definidas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-8.1	Identificar el nivel de madurez de la URT en seguridad y privacidad de la información	Estado actual de la organización con respecto a los requerimientos del modelo de seguridad y privacidad de la información	Índice derivado de la aplicación de la herramienta "Nivel de madurez" propuesta en el modelo	Índice derivado de la aplicación de la herramienta "Nivel de madurez" propuesta en el modelo		100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-8.2	Realizar el monitoreo y mejoramiento al respecto de la seguridad de la información	Porcentaje de la verificación realizada	(Número de auditorías realizadas/Número de auditorías definidas)*100%	Número de auditorías realizadas	Número de auditorías definidas	80%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN TICS	OPERATIVA	PA-GTI-8.3	Establecer e implementar las condiciones de seguridad para el consumo y exposición de los servicios de intercambio de información internos y externos	Políticas y controles de seguridad de la información implementados para el intercambio de información	(Número de Políticas y controles de seguridad de la información implementados para el intercambio de información/ Número de Políticas requeridas)*100%	Número de Políticas y controles de seguridad de la información implementados para el intercambio de información	Número de Políticas y controles de seguridad de la información implementados para el intercambio de información requeridas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	TÁCTICA	PC-ESCI-1	Ejecutar el Programa anual de auditorías	Porcentaje de Avance en la ejecución del Programa Anual de Auditorías	(Número de actividades ejecutadas del Programa Anual de Auditorías / Número de actividades programadas en el Programa Anual de Auditorías)*100%	Número de actividades ejecutadas del Programa Anual de Auditorías	Número de actividades programadas en el Programa Anual de Auditorías	100%	OCI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OPERATIVA	PC-ESCI-1.1	Elaborar los informes requeridos por la ley	Informes de Ley presentados	(Número de informes de Ley presentados/ Número de informes de Ley programados)*100%	Número de informes de Ley presentados	Número de informes de Ley programados	100%	OCI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OPERATIVA	PC-ESCI-1.2	Elaborar informes de seguimiento	Informes de seguimiento presentados	(Número de informes de seguimiento presentados/Número de informes de seguimiento programados)*100%	Número de informes de seguimiento presentados	Número de informes de seguimiento programados	100%	OCI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OPERATIVA	PC-ESCI-1.3	Desarrollar auditorías a procesos según programa anual de auditorías	Auditorías ejecutadas	(Número de auditorías ejecutadas / Número de auditorías programadas) *100%	Número de auditorías ejecutadas	Número de auditorías programadas	100%	OCI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OPERATIVA	PC-ESCI-1.4	Fortalecimiento del proceso de control interno	Actividades ejecutadas	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100%	Actividades para el Fortalecimiento del proceso de control interno ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	OCI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OPERATIVA	PC-ESCI-1.5	Realizar Comité de Coordinación de Control Interno - CCCI	Porcentaje de avance en la realización del Comité de Coordinación de Control Interno - CCCI	(Número de reuniones CCCI ejecutadas / Número de reuniones CCCI programadas) *100%	Comité de Coordinación de Control Interno realizados	Número de reuniones CCCI programadas	100%	OCI
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	TÁCTICA	PE-AC-1	Realizar jornadas de información y capacitación a víctimas, reclamantes, segundos ocupantes y ciudadanía en general (actividades de apertura y cierre de microzona) con énfasis en enfoque diferencial.	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	Número de eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	Número de eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)		500	DSO - Direcciones Territoriales
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-1.1	Acompañar las relaciones institucionales con las organizaciones de la sociedad civil y los representantes de las mesas municipales, departamentales y nacional.	Acciones de acompañamiento realizadas	(Número de acciones realizadas / Numero de acciones programadas)*100%	Número de acciones realizadas	Numero de acciones programadas	100%	DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-1.2	Gestionar la participación de beneficiarios de restitución en el proceso mediante los ejercicios de recolección de prueba comunitaria.	Personas que participan en ejercicios de recolección de prueba comunitaria	(Número de reclamantes que participan en ejercicios de prueba comunitaria / Número de reclamantes convocados)*100%	Número de reclamantes que participan en ejercicios de prueba comunitaria	Número de reclamantes convocados	100%	Direcciones Territoriales
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	TÁCTICA	PE-AC-2	Mejorar los mecanismos para la atención al ciudadano	Porcentaje de actividades para mejorar la atención al ciudadano	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano	(Actividades realizadas/actividades programadas)*100	actividades programadas	100%	Proceso de atención al ciudadano



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.1	Afianzar competencias de Servicio al Ciudadano en la Direcciones Territoriales y Nivel Central a través de procesos de cualificación.	Procesos de cualificación (talleres)	Número de talleres	Número de talleres		26	Equipo Atención a la Ciudadanía
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.2	Reportar PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias), atendidas a través de los canales de atención.	Informes reportados de PQRS	Número de informes reportados de PQRS	Número de informes reportados de PQRS		12	Equipo Atención a la Ciudadanía
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.3	Aplicar la encuesta de satisfacción y percepción ciudadana	Informe de la encuesta al ciudadano a nivel nacional	Informe de la encuesta	Informe de la encuesta		1	Equipo Atención a la Ciudadanía
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.4	Diseñar e implementar acciones afirmativas para sujetos de especial protección en el proceso de restitución de tierras.	Acciones afirmativas para sujetos de especial protección	Número de acciones afirmativas implementadas	Número de acciones afirmativas implementadas		12	DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.5	Diseñar e implementar la estrategia de atención psicosocial en el proceso de restitución de tierras.	Actividades para la ejecución de la estrategia	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades ejecutadas		4	DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	OPERATIVA	PE-AC-2.6	Ejecutar la segunda fase del Programa de acceso especial para las Mujeres al proceso de restitución de tierras.	Programa ejecutado	Programa ejecutado	Programa ejecutado		20	DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	TÁCTICA	PE-AC-3	Fortalecer la participación de reclamantes de tierras y de la ciudadanía en el proceso de restitución	Acciones de comunicación participativa implementadas	Número de acciones realizadas	Número de acciones realizadas		20	DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	TÁCTICA	PE-AI-1	Gestionar la implementación de Planes de articulación enfocados en la sostenibilidad de la Restitución de Tierras	Porcentaje de actividades desarrolladas en el marco de los Planes de Articulación	$(\text{Número de actividades realizadas} / \text{Número de actividades programadas}) * 100\%$	Número de actividades realizadas	Número de actividades programadas	100%	GGSNARIV - Direcciones Territoriales-Posfallo DSO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OPERATIVA	PE-AI-1.1	Gestionar e implementar el plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior	Porcentaje de actividades desarrolladas en el marco del plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior	$(\text{Número de actividades desarrolladas y/o acuerdos} / \text{Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados}) * 100\%$	Número de actividades desarrolladas y/o acuerdos	Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados	100%	GGSNARIV
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OPERATIVA	PE-AI-1.2	Gestionar e implementar la articulación desarrollada en ámbitos diferentes al SNARIV	Porcentaje de actividades desarrolladas en ámbitos diferentes al SNARIV	$(\text{Número de actividades y/o acuerdos realizados} / \text{Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados}) * 100\%$	Número de actividades desarrolladas y/o acuerdos	Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados	100%	GGSNARIV - Direcciones Territoriales
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OPERATIVA	PE-AI-1.3	Gestionar e implementar la articulación desarrollada en ámbitos SNARIV	Porcentaje de actividades desarrolladas en ámbitos SNARIV	$(\text{Número de actividades y/o acuerdos realizados} / \text{Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados}) * 100\%$	Número de actividades desarrolladas y/o acuerdos	Número de actividades y/o acuerdos requeridas y/o programados	80%	GGSNARIV - Direcciones Territoriales
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OPERATIVA	PE-AI-1.4	Coordinar los esfuerzos de la URT con las entidades de los sectores ambiente, minería, energía, hidrocarburos e infraestructura, a partir de las necesidades de los procesos de restitución de tierras.	Gestiones realizadas	$(\text{Número de gestiones realizadas} / \text{Número de gestiones requeridas}) * 100\%$	Número de gestiones realizadas	Número de gestiones requeridas	100%	SB - Equipo AMEI
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OPERATIVA	PE-AI-1.5	Realizar acciones de articulación ante las entidades para el cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	Porcentaje de las acciones de articulación realizadas ante las entidades para el cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	$(\text{Número de acciones de articulación realizadas} / \text{Número de acciones de articulación determinadas para promover el cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT}) * 100\%$	Número de acciones de articulación realizadas ante las entidades para el cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	Número de acciones de articulación determinadas para promover el cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	100%	Equipo Vivienda-Grupo Fondo-ETFP-DAE
NO APLICA	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	TÁCTICA	PE-GC-1	Implementar y consolidar acciones estratégicas de comunicación interna en la URT a nivel territorial y nacional	Porcentaje de acciones estratégicas de comunicación interna efectivamente implementadas	$(\text{Número de actividades realizadas} / \text{Número de actividades programadas}) * 100\%$	Número de actividades realizadas	Número de actividades programadas	100%	OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-1.1	Fortalecer y posicionar los canales oficiales de comunicación interna (Correo electrónico, carteleras digitales, Boletín Interno Comunidad, Intranet, Comunidad, Skype). Protocolos de uso	Canales formales de comunicación interna (Canales: Correo electrónico, carteleras digitales, Boletín Interno Comunidad, Intranet, Comunidad, Skype)	Número de canales formales de comunicación interna fortalecidos y posicionados	Número de canales formales de comunicación interna fortalecidos y posicionados		6	OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-1.2	Desarrollar campañas de comunicación que generen vínculos con los colaboradores de la URT para fortalecer el compromiso y el sentido de pertenencia.	Campañas de comunicación que generen vínculos con los colaboradores de la URT	$(\text{Número de campañas realizadas por sede} / \text{Número de campañas programadas por sede}) * 100\%$	Número de campañas realizadas por sede	Número de campañas programadas por sede	100%	OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-1.3	Aplicar y analizar la encuesta de satisfacción del cliente interno	Encuestas realizadas al cliente interno	$(\text{Número de encuestas realizadas} / \text{Número de encuestas programadas}) * 100\%$	Número de encuestas realizadas al cliente interno	Número de encuestas programadas	2	OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-1.4	Implementar un sistema en línea de solicitudes de requerimientos de comunicación interna por parte de las distintas áreas de la URT	Sistema de solicitudes implementado	Porcentaje de implementación del sistema.	Porcentaje de implementación del sistema.		100%	OAC
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-1.5	Apoyar acciones para el fortalecimiento de la cultura y clima organizacional incluyendo procesos de direccionamiento para la comunicación interna	Acciones para el fortalecimiento de cultura y clima en comunicación interna	$(\text{Número de acciones apoyadas} / \text{Número de acciones solicitadas}) * 100\%$	Número de acciones apoyadas	Número de acciones solicitadas	100%	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	TÁCTICA	PE-GC-2	Implementar acciones estratégicas de comunicación externa	Porcentaje de acciones estratégicas de comunicación externa efectivamente implementadas	$(\text{Número de actividades realizadas} / \text{Número de actividades programadas}) * 100\%$	Número de actividades realizadas	Número de actividades programadas	100%	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.1	Afianzar los procesos de comunicación con las diversas entidades vinculadas al proceso de restitución de tierras con el fin de fortalecer el mensaje de reparación integral a las víctimas del conflicto y a la Unidad de Restitución como eje estratégico para la construcción de paz en el territorio.	Porcentaje de acciones para fortalecer alianzas con entidades vinculadas al proceso de restitución de tierras	$(\text{Número de actividades realizadas} / \text{Número de actividades programadas}) * 100\%$	Número de actividades realizadas	Número de actividades programadas	100%	TODAS LAS DEPENDENCIAS
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.10	Analizar la presencia y percepción de la gestión de la URT en medios de comunicación y opinión pública.	Informes de análisis	Número de informes	Número de informes		11	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.2	Fortalecer los procesos y canales de comunicación con el fin de promover la recordación de la Unidad de Restitución de Tierras en la opinión pública y grupos de interés.	Porcentaje de acciones realizadas para generar la recordación de la Unidad de Restitución de Tierras en la opinión pública y grupos de interés	$(\text{Número de procesos y canales de comunicación fortalecidos} / \text{Número de procesos y canales planteados}) * 100\%$	Número de procesos y canales fortalecidos	Número de procesos y canales planteados	100%	TODAS LAS DEPENDENCIAS
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.3	Realizar estudio de audiencias para identificar canales de uso, caracterización de las audiencias regionales y apropiación informativa.	Estudios de audiencias realizados	Número de estudios	Número de estudios		1	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.4	Desarrollar acciones para el fortalecimiento de la comunicación interinstitucional	Acciones para el fortalecimiento de la comunicación interinstitucional	$(\text{Número de acciones realizadas} / \text{Número de acciones programadas}) * 100\%$	Número de acciones realizadas	Número de acciones programadas	100%	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.5	Fortalecer la difusión en medios masivos de comunicación y redes sociales para dar a conocer a las víctimas y a la opinión pública la gestión de la URT	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la difusión en medios masivos y en redes sociales	$(\text{Número de acciones realizadas para fortalecer la difusión en medios masivos de comunicación y en redes sociales} / \text{Número de acciones identificadas para el fortalecimiento}) * 100\%$	Número de acciones realizadas para fortalecer la difusión en medios masivos de comunicación y en redes sociales	Número de acciones identificadas para el fortalecimiento	100%	Direcciones Territoriales
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.6	Posicionar a la URT como la punta lanza del escenario de posconflicto del Gobierno Nacional.	Porcentaje de acciones realizadas para posicionar a la URT en posconflicto	$(\text{Número de acciones realizadas para posicionar a la URT} / \text{Número de acciones identificadas para el posicionamiento}) * 100\%$	Número de acciones realizadas para posicionar a la URT	Número de acciones identificadas para el posicionamiento	100%	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.7	Organizar y cubrir eventos de comunicación efectiva del avance en la política de restitución con el Director General de la URT, el sector gobierno y entidades afines a la misión de la Unidad	Porcentaje de eventos organizados y cubiertos	$(\text{Número de eventos organizados y cubiertos} / \text{Número de eventos solicitados}) * 100\%$	Número de eventos organizados y cubiertos	Número de eventos solicitados	100%	OAC



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.8	Publicar en la página web Institucional la información preliminar a la realización de las Audiencias RDC Territoriales	Informe publicado	Número de informes publicados en la página web	Número de informes publicados en la página web		2	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-2.9	Activar los medios virtuales de participación ciudadana para proceso de rendición de cuentas	Porcentaje de medios virtuales activados	(Número de medios virtuales activados/Número de medios virtuales desarrollados)*100%	Número de medios virtuales activados	Número de medios virtuales desarrollados	100%	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	TÁCTICA	PE-GC-3	Implementar acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social	Porcentaje de acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo efectivamente implementadas	(Número de actividades realizadas / Numero de actividades programadas)*100%	Número de actividades realizadas	Numero de actividades programadas	100%	DIRECCIONES TERRITORIALES
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-3.1	Generar encuentros de diálogo y construcción del tejido social en comunicación para el desarrollo	Encuentros organizados	Número de encuentros organizados	Número de encuentros organizados		35	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-3.2	Formar en comunicación comunitaria a víctimas para ser multiplicadores de la política de restitución	Personas formadas	Número de personas formadas	Número de personas formadas		2200	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-3.3	Generar canales y herramientas de comunicación para el desarrollo que promuevan el diálogo público desde las víctimas hacia la política de restitución de tierras	Canales y herramientas generados	Número de canales y herramientas generados	Número de canales y herramientas generados		86	OAC
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OPERATIVA	PE-GC-3.4	Realizar las audiencias públicas de Rendición de Cuentas	Audiencia de rendición de cuentas realizadas	Número de audiencias de rendición de cuentas realizadas	Número de audiencias de rendición de cuentas realizadas		2	DSO
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-1	Realizar análisis estadísticos para apoyar la toma de decisiones en la URT	Porcentaje de informes elaborados	(Número de informes realizados / Número de informes requeridos) * 100%	Número de informes realizados	Número de informes requeridos	100%	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-1.1	Generar herramientas de gestión de información geográfica, para análisis, toma de decisiones y consulta.	Porcentaje de herramientas de gestión de información geográfica, para análisis, toma de decisiones y consulta.	Herramientas SIG desarrolladas/Herramientas SIG programadas	Herramientas SIG desarrolladas	Herramientas SIG programadas	100%	DCAT
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-1.2	Elaborar información geostatísticos por demanda	Porcentaje de información geostatística elaborada por demanda	(Información geostatística elaborada/Información geostatística solicitada)*100%	Información geostatística elaborada	Información geostatística solicitada	100%	DCAT Direcciones territoriales
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-2	Formular e Implementar el plan de trabajo del proceso de Gestión de Conocimiento e Información de la UAEGR	Plan de trabajo del Proceso de Gestión de Conocimiento formulado e Implementado	1 plan de trabajo formulado e implementado	1 plan de trabajo formulado e implementado		1	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-2.1	Formular el plan de trabajo del proceso de Gestión de Conocimiento e Información de la UAEGR	Plan de trabajo del Proceso de Gestión de Conocimiento formulado	1 plan de trabajo formulado	1 plan de trabajo formulado		1	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-2.2	Implementar el plan de trabajo del proceso de Gestión de Conocimiento e Información de la UAEGR	Acciones del Plan de trabajo del Proceso de Gestión de Conocimiento ejecutadas	(Acciones del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento ejecutadas / Acciones del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento programadas)*100%	Acciones del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento ejecutadas	Acciones del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento programadas	100%	OTI OAC TH DSO OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-3	Diseñar un proyecto articulado con los procesos de Gestión de TIC y Gestión Documental que permitan la centralización de documentos técnicos de la política de restitución de tierras y dispuestos para consulta de las partes interesadas.	Proyecto diseñado	1 proyecto diseñado			1	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-4	Elaborar estudios técnicos, informes e investigaciones para apoyar la toma de decisiones en la URT	Estudios técnicos, informes e investigaciones	(Número de documentos elaborados / Número de documentos requeridos)*100%	Número de documentos elaborados	Número de documentos requeridos	100%	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-5	Generar herramientas de gestión de información, para análisis, toma de decisiones y consulta.	Porcentaje de herramientas de gestión de información para análisis, toma de decisiones y consulta.	Herramientas desarrolladas/Herramientas programadas	Herramientas desarrolladas	Herramientas programadas	2	Todos los procesos
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	TÁCTICA	PE-GCI-6	Realizar eventos de transferencia de conocimiento (Socializaciones, Capacitaciones, Talleres, Seminarios)	Porcentaje de eventos de transferencia de conocimiento realizados	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100%	Número de eventos realizados	Número de eventos programados	100%	Todos los procesos
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-6.1	Desarrollar actividades de gestión del conocimiento en escenarios institucionales y académicos que fortalezcan la misionalidad de la URT	Número de Actividades gestión del conocimiento	Número de actividades efectivamente realizadas	Número de actividades efectivamente realizadas		35	DSO
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN	OPERATIVA	PE-GCI-6.2	Implementar acciones de capacitación para el fortalecimiento de los funcionarios con competencia en el proceso de restitución de tierras	Número de acciones de capacitación para el fortalecimiento de los funcionarios con competencia en el proceso de restitución de tierras	Número de actividades para el fortalecimiento de los funcionarios con competencia en el proceso de restitución de tierras efectivamente realizadas	Número de actividades efectivamente realizadas		26	DSO
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	TÁCTICA	PE-MC-1	Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión						OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-1.1	Alistar institucionalmente a la Unidad para realizar el proceso de certificación en las Normas NTCGP:1000 e ISO9001:2008	Avance en la implementación de la estrategia de certificación del Sistema de Gestión de Calidad	(Sumatoria del porcentaje de avance en el cumplimiento de los requisitos de la estrategia de Certificación de Calidad / Número de requisitos de la estrategia de Certificación de la Calidad) * 100%	Sumatoria del porcentaje de avance en el cumplimiento de los requisitos de la estrategia de Certificación de Calidad	Número de requisitos de la estrategia de Certificación de la Calidad	100%	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-1.2	Implementar y mantener el Subsistema de Seguridad de la Información	Porcentaje de implementación del Subsistema de Seguridad de la Información	(Número de actividades del plan de implementación ejecutadas / Número de actividades programadas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	OTI
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-1.3	Implementar y mantener el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Porcentaje de implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	(Número de actividades del plan de implementación ejecutadas / Número de actividades programadas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	TH
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-1.4	Implementar y mantener el Subsistema de Gestión Ambiental	Porcentaje de implementación del Subsistema de Gestión Ambiental	(Número de actividades del plan de implementación ejecutadas / Número de actividades programadas)*100%	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	TÁCTICA	PE-MC-2	Hacer seguimiento a los elementos transversales del Sistema Integrado de Gestión (mesas de calidad).	Porcentaje de Plan ejecutado	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	100%	OAP
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-2.1	Actualizar el mapa de riesgos por proceso, incluidos los de corrupción, y sus planes de manejo	Cumplimiento en la actualización de riesgos identificados	(Riesgos actualizados en mapa de riesgo de procesos / Riesgos por proceso identificados para inclusión, ajuste o eliminación)*100%	Riesgos actualizados en mapa de riesgo de procesos	Riesgos por proceso identificados para inclusión, ajuste o eliminación	100%	OAP-SUB-CO-SE-SG-DJ-DAE-GL-OTI-TH-GCIM-GEE-DCI OAP-SG-CO-SE-SG-DJ-DAE-GL-OTI-TH-GC-GF-DCI - DIRECCIONES TERRITORIALES
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-2.2	Hacer monitoreos al mapa de riesgo de corrupción	Número de Monitoreos realizados	Número de Monitoreos realizados / Número de Monitoreos programados	3 Monitoreos a Riesgo de corrupción	Número de procesos	100%	OAP-SUB-CO-SE-SG-DJ-DAE-GL-OTI-TH-GC-GF-DCI - DIRECCIONES TERRITORIALES
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-2.3	Formular, hacer seguimiento y reportar el avance de los planes de mejoramiento de las distintas fuentes.	Porcentaje de implementación de las actividades contenidas en el plan de mejoramiento	(Número de actividades cumplidas al 100% / Total de actividades del plan de mejoramiento a cargo de la dependencia)*100%	Número de actividades cumplidas al 100%	Total de actividades del plan de mejoramiento a cargo de la dependencia	100%	TODAS LAS DEPENDENCIAS
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	MEJORAMIENTO CONTINUO	OPERATIVA	PE-MC-2.4	Reportar y analizar los productos no conformes (PNC) identificados	Reporte y análisis de los PNC identificados.	Número de reportes y análisis de los PNC identificados.	Número de reportes y análisis de los PNC identificados.	N.A.	3	SUBDIR - DJ - DS - DICAT - PPF - FONDO - DAE - OAP - DIRECCIONES TERRITORIALES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	TÁCTICA	PE-PE-1	Formular planes, programas y proyectos a nivel nacional y territorial que requiera la URT	Porcentaje de planes, programas y proyectos formulados o actualizados	(Número de planes, programas y proyectos formulados o actualizados / Número de planes, programas y proyectos requeridos) * 100%	Número de planes, programas y proyectos formulados o actualizados	Número de planes, programas y proyectos requeridos	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-1.1	Formular de planes y/o programas de la URT	Porcentaje de planes y/o programas formulados	(Número de planes y/o programas formulados / Número de planes y/o programas formulados requeridos) * 100%	Número de planes y/o programas formulados	Número de planes y/o programas formulados requeridos * 100%	100%	TODAS LAS DEPENDENCIAS



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-1.2	Asesorar la formulación de planes, programas y proyectos de la URT	Porcentaje de planes, programas y proyectos asesorados en la formulación	$\frac{\text{Número de planes, programas y proyectos asesorados en la formulación}}{\text{Número de planes, programas y proyectos a asesorar en la formulación}} * 100\%$	Número de planes, programas y proyectos asesorados en la formulación	Número de planes, programas y proyectos para asesorar en la formulación	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-1.3	Cargar en los sistemas oficiales la formulación y actualización de los planes, programas y proyectos de la URT	Porcentaje de proyectos formulados o actualizados cargados	$\frac{\text{Número de planes, programas y proyectos cargados}}{\text{Número de planes, programas y proyectos que requieren cargue en los sistemas oficiales}} * 100\%$	Número de planes, programas y proyectos cargados	Número de planes, programas y proyectos que requieren cargue en los sistemas oficiales	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-1.4	Asesorar la formulación de proyectos a gestionar vía cooperación internacional, convenios interadministrativos o convenios de asociación	Porcentaje de proyectos asesorados en la formulación	$\frac{\text{Número de proyectos asesorados}}{\text{Número de proyectos que se requieren para asesorar}} * 100\%$	Número de proyectos asesorados	Número de proyectos que se requieren para asesorar	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	TÁCTICA	PE-PE-2	Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes, programas y proyectos de la URT	Porcentaje de reportes de seguimiento realizados	$\frac{\text{Número de reportes de seguimiento realizados}}{\text{Número de planes, programas y proyectos en ejecución}} * 100\%$	Número de reportes de seguimiento realizados	Número de planes programas y proyectos en ejecución	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-2.1	Realizar el seguimiento a proyectos de inversión SPI	Reportes SPI	Número de reportes (SPI)	Número de reportes (SPI)		12	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-2.2	Realizar el seguimiento a metas del plan de desarrollo SINERGIA	Reportes SINERGIA	Número de reportes SINERGIA	Número de reportes SINERGIA		12	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-2.3	Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes y programas	Reportes de reportes de seguimiento realizados	$\frac{\text{Número de reportes consolidados}}{\text{Número de planes o programas con periodo de corte}} * 100\%$	Número de reportes consolidados	Número de planes o programas con periodo de corte	100%	OAP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OPERATIVA	PE-PE-2.4	Realizar seguimiento técnico a la ejecución de proyectos a gestionar vía cooperación internacional, convenios interadministrativos o convenios de asociación	Reportes de seguimiento realizados	Número de reportes consolidados	Número de reportes consolidados		4	OAP
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	TÁCTICA	PE-PGS-1	Gestionar los incidentes de amenaza y situaciones de riesgo de reclamantes de tierras, coadyuvantes en la restitución y servidores de la Unidad de Restitución de Tierras	Porcentaje de solicitudes de protección	$\frac{\text{Número de solicitudes de protección tramitadas}}{\text{Número de solicitudes de protección allegadas}} * 100\%$	Número de solicitudes de protección tramitadas	Número de solicitudes de protección allegadas	100%	GGPS
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-1.1	Realizar seguimiento a incidentes de amenaza contra reclamantes, coadyuvantes en la restitución y servidores de la URT	Reportes de seguimiento a incidentes de amenazas	Número de reportes	Número de reportes		12	GGPS - Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-1.2	Participar en las sesiones del Grupo de Valoración Preliminar (GVP), para análisis de casos de reclamantes, coadyuvantes o servidores de la URT (Decreto 4912 de 2011)	Convocatorias a sesiones del GVP	$\frac{\text{Asistencias a sesiones del GVP}}{\text{Convocatorias a sesiones del GVP}} * 100\%$	Asistencias a sesiones del GVP	Convocatorias a sesiones del GVP	100%	GGPS
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-1.3	Gestionar ante la UNP la adecuada protección individual de la vida e integridad de funcionarios y colaboradores de la URT que estén expuestos a un riesgo extraordinario y/o extremo.	Esquemas de protección implementados	$\frac{\text{Número de esquemas de protección implementados}}{\text{Número de esquemas de protección solicitadas}} * 100\%$	Número de esquemas de protección implementados	Número de esquemas de protección solicitadas	100%	GGPS
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-1.4	Monitorear la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno	Informes de desarrollo y monitoreo de lineamientos producidos por el C4	$\frac{\text{Número de informes de desarrollo y monitoreo de lineamientos producidos por el C4}}{\text{Número de reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4 del trimestre}} * 100\%$	Número de informes de desarrollo y monitoreo de lineamientos producidos por el C4	Número de informes de desarrollo y monitoreo de lineamientos producidos por el C4	12	GGPS
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-1.5	Reportar la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno	Nivel de cumplimiento de los reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4	$\frac{\text{Número de reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4 oportunos}}{\text{Número de reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4 oportunos}} * 100\%$	Número de reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4 oportunos	Número de reportes diarios al Centro de Coordinación y Comunicación Conjunta C-4 del trimestre	100%	Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	TÁCTICA	PE-PGS-2	Orientar la participación de la Unidad de Restitución de Tierras en instancias territoriales de coordinación (CI2RT - COLR) en materia de prevención, protección y seguridad	Porcentaje de participación en instancias de coordinación	$\frac{\text{Número de actas de participación en instancias interinstitucionales de coordinación}}{\text{Número de citaciones a instancias interinstitucionales de coordinación CI2RT - COLR}} * 100\%$	Número de actas de participación en instancias interinstitucionales de coordinación	Número de citaciones a instancias interinstitucionales de coordinación CI2RT - COLR	100%	GGPS - Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-2.1	Realizar seguimiento a las decisiones de los Comités Operativos Locales de Restitución de Tierras (COLR)	Matriz de seguimiento implementada y actualizada	$\frac{\text{Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales}}{\text{Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales}} * 100\%$	Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales		12	GGPS - Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-2.2	Realizar seguimiento a solicitudes de conceptos de seguridad efectuadas por las Direcciones Territoriales al CI2RT y a su respuesta	Matriz de seguimiento implementada y actualizada con la información reportada por las Direcciones Territoriales	$\frac{\text{Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales}}{\text{Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales}} * 100\%$	Número de matrices de seguimiento implementadas y actualizadas con la información reportada por las Direcciones Territoriales		12	GGPS - Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-2.3	Gestionar socializaciones en materia de prevención, protección y seguridad para funcionarios y colaboradores de la URT	Jornadas de socialización gestionadas	$\frac{\text{Número de jornadas de socialización gestionadas}}{\text{Número de jornadas de socialización solicitadas}} * 100\%$	Número de jornadas de socialización gestionadas	número de socialización solicitadas	100%	GGPS - Direcciones Territoriales
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	OPERATIVA	PE-PGS-2.4	Intercambiar información con la Dirección de Acción Integral contra Minas Antipersonal	Reporte de zonas micro focalizadas intercambiadas con el DAICMA	Número de reportes	Número de reportes		12	GGPS
NO APLICA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	TÁCTICA	PE-PGS-3	Realizar estudios de seguridad para minimizar riesgos en materia de vinculación y contratación de personas por parte de la URT	Porcentaje de estudios de seguridad realizados	$\frac{\text{Número de estudios de seguridad realizados}}{\text{Número de estudios de seguridad solicitados}} * 100\%$	Número de estudios de seguridad realizados	Número de estudios de seguridad solicitados	100%	GGPS
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	TÁCTICA	PM-CO-1	Dar trámite a los dispuesto por los Jueces y Magistrados de Restitución de tierras, a través del cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	Porcentaje de órdenes dirigidas a la URT que se encuentran cumplidas de acuerdo a los procedimientos	$\frac{\text{Número de órdenes cumplidas de acuerdo a los procedimientos}}{\text{Número de órdenes dirigidas a la URT que cuentan con los criterios para el inicio de trámite}} * 100\%$	Número de órdenes cumplidas de acuerdo a los procedimientos	Número de órdenes dirigidas a la URT que cuentan con los criterios para el inicio de trámite	70%	GGSNARIV
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.1	Remitir al equipo de la sede nacional las providencias judiciales de restitución de tierras, conforme al procedimiento establecido.	Porcentaje de providencias judiciales de restitución de tierras remitidas a la sede nacional	$\frac{\text{Número de providencias judiciales de restitución de tierras enviadas a la sede nacional}}{\text{Número de providencias judiciales de restitución de tierras notificadas por los despachos judiciales a la URT}} * 100\%$	Número de providencias judiciales de restitución de tierras enviadas a la sede nacional	Número de providencias judiciales de restitución de tierras proferidas por los despachos judiciales	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.2	Realizar el análisis de las providencias judiciales de acuerdo al procedimiento establecido y remitirlo a la sede nacional	Porcentaje de providencias judiciales analizadas y enviadas de acuerdo al procedimiento establecido	$\frac{\text{Número de formatos de análisis de las providencias judiciales de restitución de tierras enviados a la sede nacional}}{\text{Número de providencias judiciales de restitución de tierras notificadas por los despachos judiciales a la URT}} * 100\%$	Número de formatos de análisis de las providencias judiciales de restitución de tierras enviados a la sede nacional	Número de providencias judiciales de restitución de tierras notificadas por los despachos judiciales a la URT	100%	Direcciones Territoriales-Jurídicas
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.3	Sistematizar las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados de restitución de tierras.	Porcentaje de providencias judiciales de restitución de tierras sistematizadas	$\frac{\text{Número de providencias judiciales de restitución de tierras sistematizadas}}{\text{Número de providencias judiciales remitidas por las DT, que cuenten con los Ids de Restitución actualizados a la sede nacional de acuerdo al procedimiento establecido}} * 100\%$	Número de providencias judiciales de restitución de tierras sistematizadas	Número de providencias judiciales remitidas por las DT, que cuenten con los Ids de Restitución actualizados a la sede nacional de acuerdo al procedimiento establecido	100%	GGSNARIV-posfallo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.4	Acompañar las diligencias de entrega material de acuerdo a lo ordenado por los despachos judiciales	Porcentaje de acompañamiento a las diligencias de entrega material de acuerdo a lo ordenado por los despachos judiciales	$\frac{\text{Nro. diligencias acompañadas por la URT}}{\text{Nro. diligencias de entrega ordenadas por los despachos judiciales}} * 100\%$	Nro. diligencias acompañadas por la URT	Nro. diligencias de entrega ordenadas por los despachos judiciales	80%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.5	Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación PostFallo	Porcentaje de reportes de cumplimiento remitidos a la coordinación posfallo	$\frac{\text{Número de reportes remitidos}}{\text{Número de reportes requeridos}} * 100\%$	Número de reportes remitidos	Número de reportes requeridos	24	Grupo Fondo, ETPP, Equipo Vivienda, GGSNARIV
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.6	Reportar a los jueces y magistrados el avance en el cumplimiento de órdenes dirigidas a la URT	Reportes del avance en el cumplimiento de órdenes dirigidas a la URT	$\frac{\text{Número de reportes de avance en el cumplimiento de órdenes}}{\text{Número de reportes de avance en el cumplimiento requeridos por los despachos judiciales}} * 100\%$	Número de reportes de avance en el cumplimiento de órdenes	Número de reportes de avance en el cumplimiento requeridos	100%	Grupo Fondo, ETPP, Equipo Vivienda, GGSNARIV, Direcciones Territoriales



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.7	Asegurar el suministro de información PostFallo que sea requerida por otras entidades	Cumplimiento en el suministro de información PostFallo requerida a la URT por otras entidades	Número de respuestas de información PostFallo suministradas / Número de respuestas de información PostFallo requeridas	Número de respuestas de información PostFallo suministradas	Número de respuestas de información PostFallo requeridas	100%	Grupo Fondo, ETPP, Equipo Vivienda, GCSNARIV, Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-1.8	Formular e implementar acciones de reconciliación en zonas microfocalizadas para contribuir a la reconstrucción del tejido social en el marco del proceso Restitución de Tierras	Acciones de reconciliación desarrolladas en las zonas microfocalizadas priorizadas	(Acciones de reconciliación desarrolladas / Número de acciones de reconciliación programadas)*100%	Acciones de reconciliación desarrolladas	Número de acciones de reconciliación programadas	100%	DSO
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	TÁCTICA	PM-CO-2	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las órdenes impartidas con cargo al Fondo de la Unidad.	Órdenes de los jueces y magistrados con cargo al Fondo de Restitución Aplicados a la implementación del Programa de Alivio de Pasivos, Compensaciones y Administración de Proyectos Productivos, pago de costas judiciales y otras ordenes(SPI)	Número de órdenes cumplidas + Número de órdenes gestionadas / Número de órdenes impartidas con cargo al Fondo)*100%	Número de órdenes cumplidas + Número de órdenes gestionadas	Número de órdenes impartidas con cargo al Fondo	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.1	Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para servicios públicos domiciliarios	Porcentaje de predios saneados con alivio de pasivos de servicios públicos domiciliarios	(Número de órdenes proferidas hace más de cuatro meses con trámite concluido / Número de órdenes proferidas hace más de cuatro meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de cuatro meses con trámite concluido	Número de órdenes proferidas hace más de cuatro meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.2	Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para pasivos financieros	Porcentaje de predios saneados con alivio de pasivos financieros	(Número de órdenes proferidas hace más de tres meses con trámite concluido / Número de órdenes proferidas hace más de tres meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de tres meses con trámite concluido	Número de órdenes proferidas hace más de tres meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.3	Efectuar las compensaciones a Víctimas sobre las órdenes proferidas.	Porcentaje de compensaciones ordenadas por los jueces y magistrados cumplidas para Víctimas	(Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite de compensación concluido / Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite de compensación concluido	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.4	Efectuar las compensaciones a terceros de buena fe sobre las órdenes proferidas.	Porcentaje de compensaciones ordenadas por los jueces y magistrados cumplidas para terceros de buena fe.	(Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite de compensación concluido / Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite de compensación concluido	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.5	Efectuar la atención a segundos ocupantes sobre las órdenes proferidas a cargo del fondo	Porcentaje de órdenes atendidas para segundos ocupantes, proferidas por jueces y magistrados con cargo al fondo	(Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite concluido / Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses con trámite concluido	Número de órdenes proferidas hace más de seis meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.6	Pagar el valor de las costas judiciales relacionadas con el proceso de restitución y de competencia del fondo.	Porcentaje de cumplimiento Pago Costas Judiciales	(Número de órdenes proferidas hace más de dos meses con trámite concluido / Número de órdenes proferidas hace más de dos meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de dos meses con trámite concluido	Número de órdenes proferidas hace más de dos meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.7	Administrar los proyectos productivos agroindustriales	Porcentaje de cumplimiento de órdenes de administración de proyectos productivos agroindustriales	(Número de órdenes proferidas hace más de tres meses con trámite concluido / Número de órdenes proferidas hace más de tres meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención)*100%	Número de órdenes proferidas hace más de tres meses con trámite concluido	Número de órdenes proferidas hace más de tres meses y que cuenta con los criterios para el inicio de los trámites dispuestos para su atención	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.8	Dar cumplimiento a las órdenes complementarias competencia del Fondo de Restitución para garantizar el goce material del bien restituído.	Porcentaje de órdenes complementarias cumplidas	(Número de órdenes complementarias cumplidas / Número de órdenes complementarias ordenadas)*100%	Número de órdenes complementarias cumplidas	Número de órdenes complementarias ordenadas	100%	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-2.9	Atender requerimientos y solicitudes de revisión Técnica y elaboración de conceptos sobre avalúos en etapa postfallo	porcentaje de requerimientos y solicitudes de revisión técnica y elaboración de conceptos sobre avalúos en postfallo	(Revisiones técnicas o conceptos de avalúos elaborados/Revisiones técnicas o conceptos de avalúos solicitados)*100%	Revisiones técnicas o conceptos de avalúos elaborados	Revisiones técnicas o conceptos de avalúos solicitados	100%	DCAT
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	TÁCTICA	PM-CO-3	Formular e implementar proyectos productivos a familias beneficiadas con la restitución	Proyectos productivos formulados e implementados (SPI)	Número de proyectos productivos formulados e implementados	Número de proyectos productivos formulados e implementados		510	ETPP - Equipo Técnico de Proyectos Productivos
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.1	Realizar el diagnóstico de las familias beneficiarias para acceder al programa	Diagnósticos de las Familias a beneficiar (SPI)	Número de diagnósticos de las Familias a beneficiar	Número de diagnósticos de las Familias a beneficiar		510	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.2	Gestionar convenios y acuerdos de cooperación y asistencia técnica para proyectos productivos	Convenios y acuerdos ejecutados (SPI)	Número de Convenios y acuerdos ejecutados	Número de Convenios y acuerdos ejecutados		2	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.3	Gestionar la operación y ejecución de proyectos productivos	Informes de acompañamiento técnico (SPI)	Número de familias beneficiadas con acompañamiento técnico	Número de familias beneficiadas con acompañamiento técnico		510	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.4	Apoyar a las familias beneficiarias de proyectos productivos con incentivos financieros	Incentivos aplicados (SPI)	Número de incentivos aplicados al 100%	Número de incentivos aplicados al 100%		510	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.5	Realizar el seguimiento a las hectáreas recuperadas productivamente	Hectáreas intervenidas con proyectos productivos (SPI)	Número de hectáreas intervenidas con proyectos productivos	Número de hectáreas intervenidas con proyectos productivos		2550	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-3.6	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las órdenes impartidas con cargo al Equipo Técnico de Proyectos Productivos de la Unidad.	Órdenes de los jueces y magistrados con cargo al ETPP de la Unidad de Restitución para la implementación de los proyectos productivos	(Número de órdenes atendidas / Número de órdenes impartidas que cumplen con los requisitos para su atención con cargo al ETPP)*100%	Número de órdenes atendidas	Número de órdenes impartidas que cumplen con los requisitos para su atención con cargo al ETPP	100%	ETPP
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	TÁCTICA	PM-CO-4	Verificar los requisitos exigidos en el proceso de priorización para el acceso a los programas de vivienda rural y urbana de acuerdo a la Ley 1448 de 2011	Porcentaje de beneficiarios remitidos para priorización	(Número de beneficiarios remitidos para priorización / Número de beneficiarios con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso de priorización)*100%	Número de beneficiarios remitidos para priorización	Número de beneficiarios con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso de priorización	100%	Equipo Vivienda
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-4.1	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las órdenes impartidas con cargo al Equipo de Vivienda de la Unidad.	Órdenes de los jueces y magistrados con cargo al equipo de vivienda de la Unidad de Restitución para la priorización al subsidio de vivienda	(Número de órdenes impartidas / Número de órdenes impartidas que cumplen con los requisitos para su atención con cargo al equipo de vivienda)*100%	Número de órdenes impartidas	Número de órdenes impartidas que cumplen con los requisitos para su atención con cargo al equipo de vivienda	100%	Equipo Vivienda
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN POST-FALLO - CUMPLIMIENTO ORDENES URT	OPERATIVA	PM-CO-4.2	Reportar semanalmente la matriz de goce material de predios restituidos y acciones para el retorno.	Reportes de goce material a predios restituidos	Número de reportes	Número de reportes		49	Grupo Fondo
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	TÁCTICA	PM-ECR-1	Elaborar caracterizaciones de daños y afectaciones para la determinación del ingreso o no al RTDAF de los casos étnicos priorizados	Estudio de caracterizaciones étnicas elaborados de las afectaciones territoriales (SPI)	Número de estudios de caracterización de afectaciones territoriales (SPI) elaborados	Número de estudios de caracterización de afectaciones territoriales (SPI) elaborados		27	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	OPERATIVA	PM-ECR-1.1	Recepcionar las solicitudes de inscripción en el registro para comunidades indígenas	Porcentaje de solicitudes con resolución de Inicio de estudio preliminar	(Número de solicitudes con resolución de Inicio de estudio preliminar / Número de solicitudes de casos Indígenas Recibidas)*100%	Número de solicitudes con resolución de Inicio de estudio preliminar	Número de solicitudes de casos Indígenas Recibidas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	OPERATIVA	PM-ECR-1.2	Recepcionar las solicitudes y dar inicio de trámite de oficio de protección y/o restitución para comunidades negras	Porcentaje de trámites con acto administrativo de inicio de focalización	(Número de trámites con acto administrativo de inicio de focalización/Número de trámites de casos Afro iniciados)*100%	Número de trámites con acto administrativo de inicio de focalización	Número de trámites de casos Afro iniciados	100%	Direcciones Territoriales



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	OPERATIVA	PM-ECR-1.3	Elaborar estudios preliminares para recomendar las medidas de protección y/o de restitución definidas en los decretos ley étnicos.	Porcentaje de estudios preliminares elaborados	(Número de estudios preliminares elaborados / Número de solicitudes de casos étnicos recibidas y/o iniciadas de oficio por la URT)*100%	Número de estudios preliminares elaborados	Número de solicitudes de casos étnicos recibidas y/o iniciadas de oficio por la URT	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	OPERATIVA	PM-ECR-1.4	Focalizar casos de territorios étnicos	Casos de focalizaciones estudiadas para grupos étnicos (SPI)	Número de casos focalizados	Número de casos focalizados		27	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	OPERATIVA	PM-ECR-1.5	Generar lineamientos y asesorar a la URT en conceptos y requerimientos en temas relacionados con la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos.	Documentos de lineamientos de restitución étnica	Número de documentos con lineamientos para la restitución étnica	Número de documentos con lineamientos para la restitución étnica		6	DAE
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - ETAPA JUDICIAL	TÁCTICA	PM-EEJ-1	Representar judicialmente los casos de territorios étnicos a solicitud de las comunidades étnicas	Porcentaje de casos étnicos representados	(Número de casos étnicos representados por la URT / Número de casos étnicos con solicitud de representación judicial por parte de las comunidades étnicas)*100%	Número de casos étnicos representados por la URT	Número de casos étnicos con solicitud de representación judicial por parte de las comunidades étnicas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EEJ-1.1	Presentar la solicitud de restitución (demanda) de derechos territoriales de los grupos étnicos	Porcentaje de solicitudes de restitución étnica presentadas	(Número de solicitudes de restitución presentadas / Número de actos administrativos de inscripción en el registro)*100%	Número de solicitudes de restitución presentadas	Número de actos administrativos de inscripción en el registro	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EEJ-1.2	Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las decisiones del Juez.	Porcentaje de actuaciones judiciales realizadas	(Número de actuaciones judiciales realizadas / Número requerimientos efectuados por el Ente judicial competente y actuaciones de oficio)*100%	Número de actuaciones judiciales realizadas	Número requerimientos efectuados por el Ente judicial competente y actuaciones de oficio	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	TÁCTICA	PM-EJ-1	Verificar la aplicación de la técnica formal y sustancial de las solicitudes (Demanda) y procesos judiciales de restitución de acuerdo con los lineamientos del proceso gestión ley 1448- etapa judicial.	Porcentaje de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes revisados y analizados según la muestra establecida.	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes revisados y analizados	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes revisados y analizados	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes según la muestra establecida.	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-1.1	Sistematizar el precedente judicial en materia de restitución	Precedente judicial sistematizado	(Precedentes analizados y sistematizados / Sentencias de restitución reportadas por las Dts a la Dirección Jurídica)*100%	Precedentes analizados y sistematizados	Sentencias de restitución reportadas por las Dts a la Dirección Jurídica	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-1.2	Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso gestión Ley 1448 etapa judicial	Actividades de socialización y retroalimentación	Número de actividades de socialización y retroalimentación	Número de actividades de socialización y retroalimentación		4	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-1.3	Construir de manera conjunta pretensiones con vocación transformadora para las que aplique enfoque de acción sin dafn. enfoque diferencial y Psimprosal	Pretensiones construidas de manera conjunta	(Número de pretensiones construidas de manera conjunta/ Número de Pretensiones concertadas)*100%	Número de pretensiones construidas de manera conjunta	Número de Pretensiones concertadas	100%	Direcciones territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-1.4	Hacer seguimiento a las pretensiones para que sean consecuentes con las competencias conforme a la Constitución, La Ley y decretos reglamentarios. (Muestra aleatoria de demandas revisadas por dirección territorial)	Porcentaje de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes revisados y analizados según la muestra establecida.	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes con pretensiones revisadas y analizadas	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes con pretensiones revisadas y analizadas	Número de solicitudes de restitución, proyectos de demandas y/o expedientes según la muestra establecida.	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-1.5	Realizar acciones de socialización con el solicitante en etapa judicial (socialización de las pretensiones, diligencias de órdenes judiciales, acompañamiento a audiencias y socialización de fallo. entre otras)	Acciones de socialización al solicitante en la etapa judicial.	(Número de acciones adelantadas / Número de acciones requeridas)*100%	Número de acciones adelantadas	Número de acciones requeridas	100%	Direcciones territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	TÁCTICA	PM-EJ-2	Elaborar y presentar demandas o solicitudes de Restitución que estén autorizadas por las víctimas incluidas en el registro de Tierras Despojadas.	Porcentaje de demandas o solicitudes de restitución elaboradas y presentadas por la URT ante los jueces especializados en restitución	Número de demandas o solicitudes de restitución elaboradas y presentadas ante los jueces especializados en restitución / Número de solicitudes inscritas en el Registro de Tierras despojadas con autorización para demandar.	Número de demandas o solicitudes de restitución elaboradas y presentadas ante los jueces especializados en restitución	Número de solicitudes inscritas en el Registro de Tierras despojadas con autorización para demandar. (Excluye ausencia de poder, desistimiento, propietarios retornados voluntariamente y demandas a través de terceros)	100%	Direcciones territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-2.1	Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el Juez antes de emitirse el fallo del Juez.	Realizar seguimiento al proceso judicial mediante el acompañamiento e impulso permanente a las diligencias judiciales	(Número de actuaciones judiciales realizadas/ Número de actuaciones programadas)*100%	Número de actuaciones judiciales realizadas	Número de actuaciones programadas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-2.2	Apoyar la gestión del proceso judicial en las Direcciones Territoriales por parte de la Dirección Jurídica de nivel Central	Porcentaje de casos del proceso judicial apoyado en las Direcciones Territoriales por parte de la Dirección Jurídica de nivel Central	(Número de casos apoyados / Número de casos requeridos)*100%	Número de casos apoyados	Número de casos requeridos	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-2.3	Tramitar las solicitudes de órdenes judiciales a nivel nacional para ser publicadas en medios de comunicación masivos	Porcentaje de Publicaciones de órdenes judiciales	(Número de publicaciones realizadas / Numero de solicitudes recibidas)*100%	Número de publicaciones realizadas	Numero de solicitudes recibidas	100%	OAC
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	OPERATIVA	PM-EJ-2.4	Atender requerimientos y solicitudes de revisión Técnica y elaboración de conceptos sobre avalúos en etapa judicial	Porcentaje de requerimientos y solicitudes de revisión técnica y elaboración de conceptos sobre avalúos en etapa judicial	(Revisiones técnicas y conceptos elaborados/Revisiones técnicas y conceptos solicitados)*100%	Revisiones técnicas y conceptos elaborados	Revisiones técnicas y conceptos solicitados	100%	DCAT
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - MEDIDAS DE PREVENCIÓN	TÁCTICA	PM-EMP-1	Gestionar las medidas de prevención y protección de los territorios étnicos	Porcentaje de medidas de prevención y protección gestionadas	Esto por que la URT no realiza avalúos	Número de medidas de protección de territorios étnicos requeridas	Número de medidas de protección de territorios étnicos requeridas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - MEDIDAS DE PREVENCIÓN	OPERATIVA	PM-EMP-1.1	Presentar solicitudes de medidas cautelares en casos étnicos.	Porcentaje de medidas cautelares presentadas	(Número de medidas cautelares presentadas o actos administrativos de denegación / Número de medidas cautelares requeridas de oficio o por solicitud de parte)*100%	Número de medidas cautelares presentadas o actos administrativos de denegación	Número de medidas cautelares requeridas de oficio o por solicitud de parte	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - MEDIDAS DE PREVENCIÓN	OPERATIVA	PM-EMP-1.2	Implementar el plan de socialización en restitución de derechos territoriales étnicos	Porcentaje de socializaciones realizadas	(Número de socializaciones realizadas / Número de socializaciones programadas en los territorios de competencia de las DT)*100%	Número de socializaciones realizadas	Número de socializaciones programadas en los territorios de competencia de las DT	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - MEDIDAS DE PREVENCIÓN	OPERATIVA	PM-EMP-1.3	Gestionar la implementación de la ruta étnica	Porcentaje de gestión de la ruta étnica	(Rutas étnicas gestionadas / Rutas étnicas recomendadas)*100%	Rutas étnicas gestionadas	Rutas étnicas recomendadas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - MEDIDAS DE PREVENCIÓN	OPERATIVA	PM-EMP-1.4	Clasificar solicitudes de personas que se autoreconocen pertenecientes a un grupo étnico para su trámite individual o colectivo.	Porcentaje de depuración de solicitudes individuales o colectivas	(Número de solicitudes clasificadas / Número de solicitudes que se autoreconocen pertenecientes a un grupo étnico)*100%	Número de solicitudes clasificadas	Número de solicitudes que se autoreconocen pertenecientes a un grupo étnico	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	TÁCTICA	PM-R-1	Expedir actos administrativos de decisión de fondo de las solicitudes de inscripción en el RTDAF	Porcentaje de actos administrativos de decisión expedidos en el periodo.	Sumatoria de actos administrativos de decisión fondo expedidos en el periodo / Actos administrativos de decisión fondo programados en el periodo.	Sumatoria de actos administrativos de decisión fondo expedidos en el periodo	Actos administrativos de decisión fondo programados en el periodo	100%	Direcciones territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.1	Recibir solicitudes las solicitudes de inscripción al registro de tierras despojadas conforme al procedimiento establecido	Porcentaje de solicitudes de inscripción en el RTDAF (SPI)	(Número de solicitudes de inscripción creadas en el sistema del RTDAF / total de solicitudes de inscripción recibidas por la URT)*100	Número de solicitudes de inscripción creadas en el sistema del RTDAF	Total de solicitudes de inscripción recibidas por la URT*100	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.10	Acompañar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con las solicitudes de sustracción de áreas ubicadas en zonas de reserva forestal de la Ley 2 de 1959 y los procesos de registro relacionados	Porcentaje de actividades de seguimiento relacionadas con las solicitudes de sustracción de áreas ubicadas en zonas de reserva forestal de la Ley 2 de 1959 y los procesos de registro relacionados	(Número de procesos acompañados y/o con seguimiento /Número de procesos programados por la URT)*100%	Número de procesos acompañados y/o con seguimiento	Número de procesos programados por la URT	100%	Equipo AMEI
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.11	Realizar informe de análisis situacional por nueva zona microfocalizada.	Porcentaje de informes de análisis situacional realizados	(Número de informes de análisis situacional realizados / Número de nuevas zonas microfocalizadas)*100%	Número de informes de análisis situacional realizados	Número de nuevas zonas microfocalizadas	100%	Direcciones Territoriales



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PLAN DE ACCIÓN 2017

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PROCESO	TIPO	CÓD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	variables1	variables2	META ANUAL	RESPONSABLES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.12	Elaborar documentos de análisis de contexto y estudios adicionales en zonas microfocalizadas	Número de estudios de contexto y estudios adicionales elaborados	Número de análisis de contexto y estudios adicionales elaborados	Número de análisis de contexto y estudios adicionales elaborados		714	DSO - Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.13	Implementar diligencias de caracterización de terceros priorizados como posibles ocupantes secundarios, de casos que tengan vocación de inclusión, en la fase de estudio formal del caso.	Porcentaje de diligencias de caracterización de terceros en casos que tengan vocación de inclusión	(Número de terceros con diligencia de caracterización) / Número de terceros priorizados * 100%	Número de terceros con diligencia de caracterización	Número de terceros priorizados	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.14	Apoyar la gestión del proceso de registro.	Porcentaje de casos apoyados	(Número de casos apoyados / Número de casos identificados y asignados) * 100%	Número de casos apoyados	Número de casos identificados y asignados	100%	DJR
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.2	Realizar la comunicación de los predios objeto de las solicitudes de ingreso al registro.	Porcentaje de informes de comunicación realizados	(Número de informes de comunicación realizados / Número de informes de comunicación requeridos) * 100%	Número de informes de comunicación realizados	Número de informes de comunicación requeridos	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.3	Adelantar salas de caso intermisionales para la toma de decisiones al finalizar análisis previo y al finalizar el estudio formal del caso.	Porcentaje de salas de caso realizadas	(Número de salas de caso realizadas / Número de salas de caso programadas) * 100%	Número de salas de caso realizadas	Número de salas de caso programadas	100%	Direcciones territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.4	Gestionar actuaciones administrativas solicitadas mediante despachos comisorios	Porcentaje de actuaciones administrativas resueltas mediante despachos comisorios	(Número de actuaciones administrativas resueltas / Número de actuaciones administrativas solicitadas) * 100%	Número de actuaciones administrativas resueltas	Número de actuaciones administrativas solicitadas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.5	Realizar pruebas sociales para la recolección de información probatoria de los ID en estudio formal	Porcentaje ID con pruebas sociales practicadas	(Número de ID con pruebas sociales / número de ID en estudio formal) * 100%	Número de ID con pruebas sociales	número de ID en estudio formal	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.6	Realizar la especialización geográfica (localización geográfica preliminar) de las solicitudes de ingreso al RTDAF.	Porcentaje de solicitudes especializadas	(Número de solicitudes especializadas / Número de solicitudes recibidas) * 100%	Número de solicitudes especializadas	Número de solicitudes recibidas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.7	Incluir a los y las solicitantes en el estudio para la implementación del enfoque diferencial para el orden de prelación.	Porcentaje de solicitantes incluidos en el estudio para la implementación del enfoque diferencial para el orden de prelación.	(Número de solicitantes incluidos en el estudio para la implementación del enfoque diferencial para el orden de prelación / Número de solicitantes en zonas microfocalizadas) * 100%	Número de solicitantes incluidos en el estudio para la implementación del enfoque diferencial para el orden de prelación	Número de solicitantes en zonas microfocalizadas	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.8	Identificar núcleos familiares de los posibles titulares	porcentaje de solicitudes con núcleos familiares identificados	(Número de solicitudes con núcleos familiares identificados / número de solicitudes inscritas en el RTDAF + número de solicitudes no inscritas en el RTDAF) * 100%	Número de solicitudes con núcleos familiares identificados	número de solicitudes inscritas en el RTDAF + número de solicitudes no inscritas en el RTDAF	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-1.9	Remitir casos con afectaciones psicosociales y vulnerabilidades a las entidades con competencia	Porcentaje de casos remitidos a entidades con competencia	(Número de casos remitidos a entidades con competencia / Número de casos identificados que requieren remisión a otras entidades) * 100%	Número de casos remitidos a entidades con competencia	Numero de casos identificados que requieren remisión a otras entidades	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	TÁCTICA	PM-R-2	Fortalecer los lineamientos técnicos establecidos por la URT para el proceso de registro	Porcentaje de IDs revisados de acuerdo con muestra aleatoria	(Número de IDs revisados y analizados / Número de IDs Programados para el periodo) * 100%	Número de IDs revisados y analizados	Número de IDs Programados para el periodo	100%	DJR-DCAT-DSO
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-2.1	Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo a la gestión de las direcciones territoriales	Seguimiento consolidados	Número de seguimientos realizados	Número de seguimientos realizados		4	DJR-DCAT-DSO
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-2.2	Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso de registro	Informes de socialización y retroalimentación	Número de informes de socialización y retroalimentación	Número de informes de socialización y retroalimentación		4	DJR-DCAT-DSO
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-2.3	Asesorar, proyectar y socializar los lineamientos para la atención de solicitudes ubicadas en zonas con reglamentación ambiental especial y/o relacionadas con temas Minero-Energéticas y de infraestructura.	Lineamientos proyectados	(Número de lineamientos asesorados, proyectados y/o socializados / Número de lineamientos programados) * 100%	Número de lineamientos proyectados	Número de lineamientos identificados	100%	Equipo AMEI
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-2.4	Acompañar y realizar seguimiento a casos que se encuentran en zonas con reglamentación ambiental especial y/o relacionados con temas Minero-Energéticas y de infraestructura	Casos acompañados relacionados con temas AMEI	(Número de casos acompañados y/o con seguimiento / Número de casos priorizados y/o requeridos relacionados con temas AMEI) * 100%	Número de casos acompañados y/o con seguimiento	Número de casos requeridos relacionados con temas AMEI	100%	Equipo AMEI
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	TÁCTICA	PM-R-3	Individualizar predios objeto de las solicitudes de ingreso al RTDA	Porcentaje de procesos de individualización de solicitudes realizadas para la definición de inscripción o no en el registro	(Número de procesos para la individualización de solicitudes del periodo / Número de resoluciones de inscripción al registro realizadas en el periodo) * 100 + (Número de procesos para la individualización de solicitudes del periodo / Número de resoluciones de NO Inscripción en registro en el periodo) * 100%	Numero de procesos para la individualización de solicitudes del periodo; Numero de resoluciones de inscripción al registro realizadas en el periodo	Numero de procesos para la individualización de solicitudes del periodo; Numero de resoluciones de NO Inscripción en registro en el periodo	100%	Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-3.1	Adelantar procesos de comunicación en los predios con resolución de inicio de estudio.	Porcentaje de predios comunicados	(Número de predios comunicados / Número de predios con resolución de inicio de estudio) * 100%	Número de predios comunicados	Número de predios con resolución de inicio de estudio	100%	DCAT, Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-3.2	Elaborar los procesos de georreferenciación en los predios o áreas de terreno con resolución de pruebas	Porcentaje de predios o áreas de terreno georreferenciados	(Número de predios o áreas de terreno georreferenciados en el periodo / número de órdenes de toma de prueba planeadas en el periodo) * 100%	Número de predios o áreas de terreno georreferenciados en el periodo	Número de órdenes de toma de prueba planeadas en el periodo	100%	DCAT, Direcciones Territoriales
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	OPERATIVA	PM-R-3.3	Elaboración de informes técnico prediales (ITP)	Porcentaje de informes técnicos prediales (ITP) realizados	(Número de (ITP) elaborados / Número de (ITP) programados con ITG) * 100%	Número de (ITP) elaborados	Número de (ITP) programados con ITG	100%	DCAT, Direcciones Territoriales

Siglas dependencias

Dirección General	DG
Subdirección General	SD
Secretaría General	SG
Dirección Social	DS
Dirección Catastral y de Análisis Territorial	DICAT
Dirección Jurídica	DJ
Dirección de Asuntos Étnicos	DAE
Oficina Asesora de Planeación	OAP
Oficina Asesora de Comunicaciones	OAC
Oficina de Tecnologías de la Información	OTI
Oficina de Control Interno	OCI
Grupo de Gestión Económica y Financiera	GGEF
Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado	GGCIM
Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	GGSOA
Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano	GGTDH
Grupo de Gestión en Prevención Protección y Seguridad	GGPPS
Grupo Fondo	GF

Equipos de trabajo

Equipos Sistema Nacional Atención Reparación Integral a las Víctimas	SNARIV
Equipo Gestión Documental	GD
Equipo Vivienda	NVivienda
Equipo Proyectos Productivos Familiares	PPF
Equipo Ambiental Minero Energético y de Infraestructura	AMEI
Equipo Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano